



.... die Stimme der Pflege!

L'Association suisse des infirmières et infirmiers (ASI), dont le siège est à Berne, cherche pour le 1^{er} mars ou à convenir un/une

Collaborateur(trice) spécialisé(e) dans le développement des soins infirmiers à 60%

pour la gestion du secrétariat du **département de développement des soins infirmiers**

En tant que collaborateur(trice) spécialisé(e) du **Département Développement des soins infirmiers**, un domaine d'activité varié et plein de responsabilités vous attend, avec les tâches suivantes:

- Gestion administrative des commissions, y compris la planification des réunions, les convocations et la rédaction des procès-verbaux en allemand et en français
- Correspondance par mots-clés ou de manière autonome en allemand et en français
- Participation à l'évaluation de prises de position ou de consultations
- Rédaction de rapports et de prises de position selon les instructions données
- Révision de documents en collaboration avec des expert(e)s
- Soutien de la responsable du département dans les tâches générales d'organisation et de travaux de secrétariat
- Remplacement et soutien de la responsable de la formation
- Service téléphonique sur demande

Vous êtes motivé(e), communicatif(ve), capable de travailler en équipe, digne de confiance et vous remplissez en outre les exigences suivantes:

- Formation commerciale (profil E ou M) ainsi que quelques années d'expérience professionnelle
- Niveau d'allemand courant, très bonnes connaissances du français; connaissances de l'anglais un atout
- Expérience dans la rédaction de procès-verbaux
- Intérêt à relever des défis variés

Vous trouverez chez nous un travail intéressant et varié dans une entreprise dynamique, des conditions de travail attrayantes, un poste de travail moderne et bien équipé au centre de Berne et une collaboration agréable et humaine.

Avons-nous éveillé votre intérêt? En cas de questions, veuillez vous adresser à Roswitha Koch, Responsable du Département Développement des soins infirmiers, 031 388 36 20. Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature par e-mail à astrid.ramseyer@sbk-asi.ch ou par écrit au Secrétariat central de l'ASI, A. Ramseyer (confidentiel), Choisystrasse 1, case postale, 3001 Berne.